

Algemene voorwaarden van Corrie Vinckers Interim Management en Organisatieadvies B.V.

Gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel te Utrecht onder nummer 30219078

Artikel 1. Algemeen

- 1.1. In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:
 - *Opdrachtgever*: de partij die opdracht geeft en haar eventuele rechtsopvolgers.
 - *Opdrachtnemer*: Corrie Vinckers Interim Management en Organisatieadvies B.V., hierna te noemen: "de B.V."
- 1.2. De B.V. is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Utrecht onder nummer 30219078.
Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, overeenkomsten en werkzaamheden tussen de B.V. en Opdrachtgever, respectievelijk hun rechtsopvolgers, voor zover door partijen van deze voorwaarden niet nadrukkelijk is afgeweken.
Toepasselijkheid van bedingen en overeenkomsten die van deze algemene voorwaarden afwijken, waaronder mede begrepen eventuele algemene voorwaarden van Opdrachtgever, wordt uitdrukkelijk uitgesloten, tenzij de toepasselijkheid schriftelijk door de B.V. is bevestigd.
Aan eventuele overeengekomen afwijkingen van deze algemene voorwaarden kan Opdrachtgever voor eventuele toekomstige overeenkomsten geen rechten ontlenen.

Artikel 2. Overeenkomst en (tussentijdse) opzegging

- 2.1. Alle offertes, aanbiedingen en prijsopgaven van de B.V. zijn vrijblijvend en moeten beschouwd worden als een aanbod tot het aangaan van een overeenkomst, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders vermeld. Alle offertes hebben een geldigheidsduur van twee weken te rekenen vanaf de datum van de offerte, tenzij schriftelijk anders bepaald. De B.V. is slechts gebonden aan hetzij een door beide partijen ondertekende schriftelijke overeenkomst, hetzij een schriftelijke opdrachtbevestiging van de B.V. aan Opdrachtgever. Zolang geen overeenkomst tot stand is gekomen, behoudt de B.V. zich het recht voor opdrachten van derden te accepteren die mogelijk in dezelfde tijdsperiode vallen. In geval van acceptatie van een andere opdracht vervallen alle toezeggingen en verplichtingen van de B.V. jegens Opdrachtgever. De B.V. zal Opdrachtgever hier zo spoedig mogelijk van in kennis stellen.
- 2.2. De opdrachtbevestiging, inclusief tijdsduur en afgesproken doelstellingen, is gebaseerd op door Opdrachtgever aan de B.V. verstrekte informatie en wordt geacht de overeenkomst volledig en juist weer te geven.
- 2.3. De Opdrachtgever en de B.V. kunnen de overeenkomst te allen tijde eenzijdig opzeggen door middel van een schriftelijke mededeling aan de wederpartij indien de uitvoering van de opdracht in redelijkheid niet langer kan worden geleverd.
- 2.4. Indien Opdrachtgever is overgegaan tot tussentijdse opzegging, heeft de B.V. vanwege het ontstane bezettingsverlies recht op compensatie van Opdrachtgever, tenzij aan de B.V. toe te rekenen feiten en omstandigheden aan de opzegging ten grondslag liggen. Voor de hoogte van de compensatie wordt het gemiddelde maandelijkse factuurbedrag over de voorliggende drie maanden als uitgangspunt gehanteerd of, indien de overeenkomst korter dan drie maanden loopt, vier maal de gemiddelde declaratie op weekbasis over de voorliggende drie weken.
- 2.5. Indien de B.V. is overgegaan tot tussentijdse opzegging, heeft Opdrachtgever recht op medewerking van de B.V. bij overdracht van werkzaamheden aan derden, tenzij aan de opzegging feiten en omstandigheden ten

grondslag liggen die aan Opdrachtgever zijn toe te rekenen.

- 2.6. Bij tussentijdse opzegging behoudt de B.V. aanspraak op betaling van de declaraties voor verrichte werkzaamheden en gemaakte kosten, onverminderd de compensatievergoeding als genoemd in artikel 2 lid 4 van deze algemene voorwaarden.

Artikel 3. Status, bevoegdheden, gedrag en informatie

- 3.1. Indien dit gezien de inhoud van de opdracht wenselijk is, zal de B.V. zich in het kader van de opdracht zowel naar de organisatie van de Opdrachtgever als naar derden toe presenteren als onderdeel van de organisatie van de Opdrachtgever.
- 3.2. Opdrachtgever is verplicht aan de B.V. tijdig alle bescheiden, bevoegdheden, werknemers en informatie te verstrekken die de B.V. wenselijk acht voor het naar behoren uitvoeren van de opdracht.
- 3.3. Opdrachtgever is verplicht de B.V. zonder vertraging op de hoogte te stellen van alle omstandigheden en feiten die van belang kunnen zijn voor de uitvoering van de opdracht.
- 3.4. De B.V. zal Opdrachtgever op de hoogte houden van de voortgang in de realisatie van de doelstellingen van de opdracht.
- 3.5. Tenzij hiervoor door Opdrachtgever toestemming is verleend, is de B.V. verplicht het gebruik van informatie van Opdrachtgever te beperken tot het kader van de opdracht. In geval de B.V. voor zichzelf optreedt in een tucht-, straf-, of civiele procedure, wordt hierop een uitzondering gemaakt.

Artikel 4. Honorarium

- 4.1. Het honorarium van de B.V. is exclusief reis- en verblijfkosten.
- 4.2. Alle kosten die door de B.V. in het kader van de opdracht worden gemaakt, zijn voor rekening van Opdrachtgever. Deze kosten zullen op de factuur worden gespecificeerd, waaronder reis- en verblijfkosten, reizen en andere opdrachtgebonden kosten.
- 4.3. Over alle door Opdrachtgever aan de B.V. verschuldigde bedragen wordt omzetbelasting in rekening gebracht.
- 4.4. Het honorarium van de B.V., vermeerderd met gemaakte kosten, wordt per maand of, indien eerder, na beëindiging van de opdracht aan Opdrachtgever in rekening gebracht.
- 4.5. Indien verlenging of voortzetting van de opdracht wordt overeengekomen, is de B.V. gerechtigd het tarief aan te passen aan de op dat moment door de B.V. gehanteerde tarieven, tenzij schriftelijk anders wordt overeengekomen.

Artikel 5. Betaling

- 5.1. Betaling door Opdrachtgever dient te geschieden binnen veertien dagen na factuurdatum, zonder aftrek, korting of schuldverrekening.
- 5.2. Indien Opdrachtgever de verschuldigde bedragen niet binnen de geldende termijn betaalt, zal Opdrachtgever, zonder dat enige ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst vereist is, over het openstaande bedrag vertragingsrente verschuldigd zijn van 1% per maand, zulks vanaf de vervaldatum tot en met de dag der algehele voldoening. Hierbij telt een gedeelte van de maand voor een hele maand.
- 5.3. Alle kosten verband houdende met invordering van onbetaald gebleven facturen, zowel gerechtelijke als buitengerechtelijke kosten, komen voor rekening van Opdrachtgever. De buitengerechtelijke kosten bedragen tenminste 15% van het te vorderen bedrag in hoofdsom

exclusief BTW, met een minimum van € 250 exclusief BTW.

- 5.4. De B.V. is gerechtigd, indien daartoe naar haar oordeel aanleiding is op grond van de financiële positie of het betalingsgedrag van Opdrachtgever, van Opdrachtgever te verlangen dat deze onverwijld een voorschot geeft en/of (aanvullende) zekerheid stelt in een door de B.V. te bepalen vorm. Indien Opdrachtgever de verlangde zekerheid nalaat te stellen, is de B.V., onverminderd zijn overige rechten, gerechtigd de verdere uitvoering van de overeenkomst onmiddellijk op te schorten. Al hetgeen Opdrachtgever, uit welke hoofde dan ook, aan de B.V. verschuldigd is, is dan direct opeisbaar.
- 5.5. Ingeval een opdracht is verstrekt door meerdere Opdrachtgevers, zijn alle Opdrachtgevers hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen, ongeacht de tenaamstelling van de declaratie.
- 5.6. Reclames met betrekking tot het factuurbedrag en/of de verrichte werkzaamheden dienen schriftelijk binnen 30 dagen na factuurdatum aan de B.V. kenbaar gemaakt te worden. Reclames schorten de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op.
- 5.7. Door Opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds ter afdoening in de eerste plaats van de verschuldigde kosten en rente, in de tweede plaats van de oudste van de opeisbare facturen, zelfs indien Opdrachtgever vermeldt dat de betaling betrekking heeft op een jongere factuur.

Artikel 6. Intellectueel eigendom

Alle rechten zoals die uit de wet voortvloeien met betrekking tot producten van de geest die de B.V. gebruikt, heeft gebruikt en/of ontwikkeld in het kader van de opdracht, zijn en blijven eigendom van de B.V. Openbaarmaking door Opdrachtgever kan slechts geschieden na schriftelijke toestemming van de B.V. De Opdrachtgever heeft het recht stukken te vermenigvuldigen voor het gebruik binnen zijn eigen organisatie, voorzover passend binnen het doel van de opdracht.

Artikel 7. Vertrouwelijkheid

De B.V. is verplicht tot geheimhouding van alle informatie en gegevens van de Opdrachtgever tegenover derden. De B.V. zal in het kader van de opdracht alle mogelijke voorzorgsmaatregelen nemen ter bescherming van de belangen van de Opdrachtgever. De Opdrachtgever zal zonder toestemming van de B.V. aan derden geen mededelingen doen over de aanpak en werkwijze van de B.V., noch de rapportage van de B.V. ter beschikking stellen.

Artikel 8. Aansprakelijkheid

- 8.1. De B.V. zal, conform de eisen van goed vakmanschap, alle werkzaamheden naar beste kunnen verrichten en daarbij de zorgvuldigheid in acht nemen die van hem kan worden verwacht. Deze verplichting heeft het karakter van een inspanningsverplichting omdat het bereiken van het beoogde resultaat door de B.V. niet kan worden gegarandeerd.
- 8.2. In geval Opdrachtgever aantoont dat hij schade heeft geleden door een fout van Opdrachtnemer die bij zorgvuldig handelen zou zijn vermeden, is de aansprakelijkheid beperkt tot ten hoogste een bedrag gelijk aan het honorarium van één maand, te stellen op de gemiddelde declaratie over de laatste 3 maanden of indien de opdracht korter loopt, vier maal de gemiddelde declaratie op weekbasis, of indien lager, het honorarium tot dan toe, tenzij er van de zijde van de B.V. sprake is van opzet of daarmee gelijk te stellen grove nalatigheid.
- 8.3. De B.V. is niet aansprakelijk voor schade ontstaan door handelingen van de B.V., gebaseerd op door Opdrachtgever verstrekte onjuiste of onvolledige informatie dan wel voor handelingen die door Opdrachtgever zijn gesanctioneerd.
- 8.4. De B.V. is niet aansprakelijk voor schade veroorzaakt door derden, die door de B.V. uit naam van

Opdrachtgever en ten behoeve van Opdrachtgever zijn ingeschakeld.

- 8.5. Opdrachtgever vrijwaart de B.V. voor vorderingen van derden, tenzij Opdrachtgever aantoont dat deze vordering veroorzaakt is door opzet of daarmee gelijk te stellen grove nalatigheid van de zijde van de B.V.
- 8.6. Opdrachtgever vrijwaart de door de B.V. in het kader van de opdracht ingeschakelde personen voor aanspraken, tenzij Opdrachtgever aantoont dat sprake is van opzet of daarmee gelijk te stellen grove nalatigheid van de zijde van de door de B.V. ingeschakelde perso(o)n(en).

Artikel 9. Vervaltermijn, conversie en strijdige clausules

- 9.1. Vorderingsrechten en bevoegdheden van Opdrachtgever jegens de B.V. die niet schriftelijk door Opdrachtgever aan de B.V. zijn gemeld, vervallen in ieder geval één jaar na het moment waarop Opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met deze rechten en bevoegdheden.
- 9.2. In geval en voor zover op grond van de billijkheid en de redelijkheid of het onredelijk bezwarend karakter geen beroep kan worden gedaan op enige bepaling van deze voorwaarden, komt aan de desbetreffende bepaling wat betreft strekking en inhoud in ieder geval een overeenkomstige betekenis toe, zodat daarop wel een beroep gedaan kan worden.
- 9.3. In geval van strijdigheid tussen deze algemene voorwaarden en de voorwaarden in de opdrachtbevestiging, prevaleren de in de opdrachtbevestiging opgenomen voorwaarden.

Artikel 10. Toepasselijk recht

- 10.1. Nederlands recht is van toepassing op de rechtsverhouding tussen Opdrachtgever en de B.V. waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn.
- 10.2. Alle geschillen tussen Opdrachtgever en de B.V., waarop deze voorwaarden van toepassing zijn, worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement Utrecht.

Artikel 11. Wijziging van de algemene voorwaarden

De B.V. is bevoegd wijzigingen aan te brengen in deze voorwaarden. Deze wijzigingen treden in werking op het aangekondigde tijdstip. De B.V. zal de gewijzigde voorwaarden tijdig toezenden aan Opdrachtgever.