

corrie vinckers

interimmanagement & organisatieadvies

Naam: Corrie Vinckers

Adres: Warinenpoort 72, 3991 JZ Houten

Telefoon: +31 6 13 78 13 18

Geboortejaar: 1963

Nationaliteit: Nederlandse

Burgerlijke staat: Gehuwd



Persoonlijk

Corrie is sinds 2006 actief als zelfstandig interim-manager, verandermanager en coach. Ze werkt voornamelijk in het (beroeps)onderwijs en not-for-profit organisaties.

Corrie is een strategisch leider, heeft ervaring in het (re)organiseren en herstructureren van organisaties, implementeren van resultaatverantwoordelijke teams, het bouwen aan een professionele cultuur en het begeleiden van veranderingsprocessen.

Lastige situaties en crises gaat ze niet uit de weg. Ze is een echte troubleshooter. Corrie weet zich snel (lastige) situaties eigen te maken, weet de grote lijnen te pakken en schuwt ook niet de details in te gaan als dat nodig is. Ze is doel- en resultaatgericht, besluitvaardig en een doorpakker, waarbij ze de verbinding met de mensen die het moeten doen niet uit het oog verliest. Ze doorziet de verschillende belangen en weet daarin haar eigen lijn te trekken, waarbij ze het doel van de organisatie en de gewenste resultaten als richtlijn heeft.

Werkervaring

2006 - heden

Zelfstandig interimmanager

Uitgevoerde opdrachten:

April 2019 -

Bestuurder bij een VO scholengemeenschap (160 fte)

Organisatie en leiderschapsontwikkeling.

Huisvesting.

Positionering.

Strategie ontwikkeling en beleidsontwikkeling.

Sep 2015 - dec 2016

Instituutsdirecteur bij een hogeschool (160 fte)

Organisatie en leiderschapsontwikkeling.

Strategie ontwikkeling en beleidsontwikkeling.

Ontwikkeling van de professionele cultuur.

Mrt 2016 - okt 2016

Directeur Sector Economie bij een ROC (180 fte)

Organisatie en leiderschapsontwikkeling.
Implementatie P&C cyclus.
Financiële en personele reductie.

Sep 2014 - mrt 2016

Directeur Sector Zorg en Welzijn bij een ROC (200 fte)

Aansturing going concern.
Focus op bedrijfsvoering, financiën. HRM en risicomanagement.

Mrt 2014 - aug 2015

Directeur Reorganisatie Zakelijke dienstverlening bij een hogeschool (80 fte)

Uitvoeren van de reorganisatie en volledige afbouw businessunit.

Jan 2013 - mrt 2014

Instituutsdirecteur bij een hogeschool (100 fte)

Herstel vertrouwen binnen het instituut na vertrek directie.
Strategie ontwikkeling en beleidsontwikkeling.
Organisatieontwikkeling en organisatieontwerp.
Ontwikkeling van de professionele cultuur.
Management development MT leden.

Mei 2012 - dec 2012

Voorzitter directie sector Zorg en Welzijn bij een ROC (251 fte)

Crisismanagement na aftreden directie.
Huisvesting en roostering: gefaseerde verhuizing naar nieuwe locatie in combinatie met invoering vernieuwde roostersystematiek.
Organisatieontwerp en implementatie van de nieuwe structuur.
Management development opleidingsmanagers.
Professionalisering en invoering resultaatverantwoordelijke onderwijs-teams (meerjaren professionaliseringsplan).
Reductie van personele formatie.
Meerjaren formatieplan en taakstellende begroting.

Jan 2012 - mei 2012

Stafdirecteur HRM bij een hogeschool (70 fte)

Advies over de inrichting staf-en kolomdienst.
Herinrichting van de stafdienst in relatie tot de faculteiten.
Professionalisering van alle HR-medewerkers.

Jun 2011 - jun 2012

Stafdirecteur Studentzaken bij een hogeschool (55 fte)

Herinrichting van de organisatiestructuur.
Beleidsontwikkeling op de student van de toekomst.

Sep 2010 - jun 2011

Sectordirecteur Techniek bij een ROC (150 fte)

Kwartiermaker organisatie ontwikkeling

Organisatieontwerp en implementatie van de nieuwe onderwijsdirectie/ campus op meerdere locaties.
Professionalisering en invoering resultaatverantwoordelijke onderwijs-teams (meerjarenprofessionaliseringsplan).
Reductie van personele formatie.
Meerjarenformatieplan en taakstellende begroting.

Clustermanager ICT bij een hogeschool (40 fte)

Visie ontwikkeling op cluster ICT, bestaande uit 4 opleidingen op 6 locaties. Invoering teamstructuur.
Reductie van personele formatie.
Uitvoering en begeleiding van de accreditatie.

Accountmanager bij het procesbureau MBO2010

Adviseren en monitoren van de invoering van de competentiegerichtte kwalificatiestructuur in het MBO (middelbaar beroepsonderwijs) in opdracht van ministerie van OCW.

Afdelingsmanager Zorg en Welzijn bij een ROC (50 fte)

Reductie van personele formatie.
Invoering resultaatverantwoordelijke teams.
Professionalisering van de cultuur.
Optimalisatie interne structuur en werkprocessen.

Interimmanager stichting Contractactiviteiten bij een ROC

Implementatie businessplan.
Reorganisatie van de stichting contractactiviteiten.
Professionalisering van het personeel.

Afdelingsmanager Zorg en Welzijn bij een ROC

Invoering resultaatverantwoordelijke teams.
Professionalisering van de cultuur.
Optimalisatie interne structuur en werkprocessen.
Verdere uitbouw commerciële activiteiten.

Hoofd P&O a.i. bij een welzijnsorganisatie

Positionering en professionalisering dienst P&O.
Verbeteren interne administratieve processen.
Resultaatverantwoordelijkheid bij medewerkers.
Beleidsontwikkeling en advisering ten aanzien van cultuurverandering en organisatieontwikkeling.

Begeleiding en uitvoering van management development en organisatie ontwikkeling programma

bij een welzijnsorganisatie, mede in het licht van reorganisatie en sanering.
Specifieke rol: Birkman consultant.

Begeleiding en ontwikkeling van het talentontwikkelingsbeleid

en het bijbehorende beloningsbeleid bij een middelgroot ziekenhuis.

Begeleiding bij een professionaliseringstraject

van een team bij een hogeschool.

Visitor

bij visitatietrajecten bij woningcorporaties.

Werkervaring in loondienst

2001 - 2006**Hogeschool Utrecht, faculteitsdirecteur**

Advies over de inrichting staf-en kolomdienst.
Herinrichting van de stafdienst in relatie tot de faculteiten.
Professionalisering van alle HR-medewerkers.

Faculteit Maatschappij en Recht

Integraal verantwoordelijk voor functioneren van de faculteit als totaal
Resultaatgebieden: strategisch beleid, bedrijfsvoering, financieel beleid, externe oriëntatie, personeelsbeleid, kwaliteitsbeleid, organisatie, samenwerking & synergie.

Personeelsleden:

350 medewerkers

Omzet:

30 miljoen

Organisatieontwikkeling:

Opzetten en uitvoeren van een organisatieontwikkeling traject van een onderwijsorganisatie naar een extern georiënteerde kennisorganisatie.
Professionalisering van ondersteunende diensten (reactief naar pro-actief)
Invoering van resultaat verantwoordelijke teams.

Bedrijfsvoering:

Reorganisatie van de contractafdeling.
Oplossen van kwalitatieve fricties.
Verbeteren van de planning & control cyclus binnen de faculteit
Ontwikkelen van een taakplanningsmethodiek voor docenten en invoering van het systeem (Fortress).
Ontwikkelen van het managementinformatiesysteem.

Personeelsbeleid:

Invoering van resultaatgericht werken.
Leiderschapontwikkeling (gewenste leiderschapsstijl en ontwikkeling trainingsprogramma).
Reductie van ziekteverzuim.

1999 - 2001

Hogeschool van Utrecht

Faculteit Sociaal Agogische Opleidingen.
Afdelingsdirecteur Culturele en Maatschappelijke Vorming.
Integraal verantwoordelijk voor onderwijs, kwaliteitszorg, financiën personeel (45 fte).
Ontwikkeling en implementatie van competentieleren en onderwijsvernieuwing.
Ontwikkeling en invoering van resultaatgericht werken.

1998 - 1999

Hogeschool van Utrecht

Faculteit Economie en Management.
Projectleider Onderwijsvernieuwing deeltijdonderwijs
Ontwikkeling en implementatie van competentieleren en curriculumontwerp.

1995 - 1997

Hogeschool van Utrecht

Docent Bedrijfseconomie en Bedrijfsadministratie.
Projectleider Studentbegeleiding (hogeschoolbreed project HvU).
Projectleider Studiesucces (hogeschoolbreed project HvU).
Projectlid Docentenuitwisseling (hogeschoolbreed project HvU).

1993 - 1995	Hogeschool voor Economie en Management Opleidingsdirecteur Commerciële Economie.
1991 - 1993	Hogeschool voor Economie en Management Manager 4e jaar Opleiding Commerciële Economie. Docent Bedrijfseconomie en Bedrijfsadministratie.
1987 - 1991	Koningin Wilhelmina College Scholengemeenschap MAVO HAVO VWO. Docent Bedrijfseconomie en Algemene Economie.
1985 - 1987	Wessanen Baars Kaas BV Marktonderzoeker en marketing assistent.

Opleiding

2015	Leergang Psychologie van Leiderschap
2013 - 2014	Leiderschapsontwikkeling voor bestuurders in professionele organisaties <i>CMC Haarlem</i>
2012	Postacademische Leergang Verandermanagement <i>Rijksuniversiteit Groningen</i>
2011	Leergang Schaduwmanagement
2006	Opleiding Birkman Consultant
2003 - 2004	Post MBA Business Leadership Course <i>Rijkuniversiteit Groningen</i>
1992 - 1993	Opleiding Onderwijsmanagement <i>Interstudie Centrum voor Management</i>
1990 - 1991	Bedrijfseconomie 1e graad <i>Universiteit van Amsterdam</i>
1987 - 1990	M.O. Economische Wetenschappen 2e graad Bedrijfseconomie <i>Hogeschool Interstudie Nijmegen</i>
1982 - 1985	Hoger Economisch en Administratief Onderwijs <i>HEAO Utrecht Commerciële Economie</i>
1984	Certificate of Proficiency in English <i>University of Cambridge</i>
1975 - 1982	VWO <i>Koningin Wilhelmina College Culemborg</i>

Projectmatig werken
Gespreksvaardigheden
Leergang Employability voor Onderwijsmanagers in het HBO
Exact Boekhouden
NVM Marktonderzoek B (SRM)
Spreekvaardigheid in de Engelse taal en in de Franse taal